2027년 격월간지 안전기술 제작 사양서

구분	내 역				비 고
수량	18,000부 / 격월				6회 발행 ±15% 변동가능
규격	215㎜ × 280㎜				-
도수	양면 4도 칼라				-
용지	표지	4P	250g/㎡ 스노우	옵셋인쇄	일러스트레이션 포함
	내지	64P	100g/㎡ 스노우	옵셋인쇄	
후가공	공통 : 제단 및 무선제본(좌철)				-
	표지 : 무광코팅, 사선 투명 박(1면)				
디자인	공통	일러스트레이션 및 이미지를 통한 레이아웃 디자인			협회 담당부서의 검수를 통하여 협의 및 결정
	표지	표지 기획 및 디자인			
	내지	섹션별 코너 및 레이아웃 디자인			
원고	1. 재해사례 삽화 8컷 2. 생활문화 섹션 3개 코너				기획 및 원고, 사진 제공
발송	박스포장 후 지정한 장소에 납기일 내 택배 및 물류 발송				회당 50개소 발송 변동 가능
기타	e-book 제작 및 제공 분기별 협회 사업 및 이미지 광고 4컷 제작				

2027년 격월간지 안전기술 과업 지시서

Ⅰ. 입찰 시 제안사항

1. 제작 기획 및 편집 방향

가. 「안전기술」의 전문성과 독자 관심도를 높일 수 있는 종합적인 제작·편집 방향을 제안

나. 산업안전 기술자료 등 전문적인 내용을 독자가 쉽게 이해할 수 있도록 가독성과 정보 전달력을 강화한 편집 방안 제시

다. 간결하고 편안한 지면 구성과 시각적 요소를 활용한 독자의 집중도 및 가독성 향상 방안을 제안

라. 전체 지면의 디자인 통일성을 유지하면서 코너별 특성을 살릴 수 있는 편집디자인을 제안

마. ‘[붙임1] 2027년 안전기술 편집 구성 예시’를 참고하여 지면 구성

2. 표지 디자인

가. 「안전기술」의 정체성과 산업안전 전문지의 특성을 반영한 표지 디자인 제안하도록 하며, 제안시 6회분의 통일된 디자인 또는 목적성을 갖도록 한다.

나. 표지별 기획 의도, 디자인 콘셉트 및 활용 방향 제시

다. 사진 및 삽화 등을 활용한 표지 디자인 3종 제출

3. 본문 편집디자인

가. 취재 기사, 산업안전 뉴스, 기술자료 등 콘텐츠 특성에 적합한 편집디자인을 적용

나. 도표·차트·인포그래픽·삽화 등을 활용한 정보 시각화 방안 제시하고, 텍스트 중심의 전문적인 원고를 독자가 쉽고 흥미롭게 읽을 수 있도록 개선한 샘플 지면 제안

다. 코너별 특성을 고려한 레이아웃, 서체, 색상 및 시각적 구성 방안에 대해 제시

4. 생활문화 섹션 기획

가. 독자의 관심과 최신 트렌드를 반영한 생활문화 섹션 3개 코너를 제안하도록 하며, 각 코너별 기획 의도, 주요 내용, 운영 방향 및 샘플 콘텐츠 제시

나. 전문성, 대중성 및 흥미를 고려하여 산업안전 전문지의 특성에 부합하는 콘텐츠 구성하도록 하며, 기존 코너와 차별화할 수 있는 신규 콘텐츠 및 운영 방안 제안

다. 안전기술 2024~2026년 기획내용(자세한 사항은 자사 홈페이지 과월호 참조)

2024년	2025년	2026년
문화가 깃든 여행	여행적 시선	오버랩
퇴근 후 운동학	트렌드 안테나	내 주변에 이런 과학
트렌드 리포트	플레이 온	심리학으로 알려드림
안전 주치의	말랑한 상식사전	생활 속 사유
그들의 다이어리	영화로 읽는 심리학	책속에 책

5. 제작인력 구성 및 운영

가. 기획 및 편집, 디자인, 원고 작성, 교정・교열, 일러스터, 삽화 등 분야별 전문 인력 구성 및 운영계획, 담당 인력별 경력, 전문성, 주요 수행업무 및 역할 분담계획 제시

나. 제작 일정 관리, 편집회의, 교정・교열 및 품질관리 등 효율적인 제작 운영방안을 제안

6. 제작 품질 및 납품 관리

가. 인쇄품질 유지 및 개선을 위한 품질관리 방안 제시하고, 제작 일정 준수와 안정적인 배송을 위한 관리체계 제안

다. 인쇄 불량, 배송 지연 등 제작 및 배송과정에서 발생할 수 있는 문제에 대한 대응방안 제시

Ⅱ. 과업 수행 시 유의사항

1. 발주 수량 및 제작 일정

가. 「안전기술」은 격월 발행하며, 발주 수량은 호당 평균 18,000부로 한다.

나. 발주 수량은 협회의 사업 추진 실적 및 운영 여건에 따라 기준 수량의 ±15% 범위에서 변동될 수 있다.

다. 편집 및 발송 일정은 해당 호 발행 15일 전까지 제작 업체와 협회 홍보부 간 협의하여 확정한다.

라. 해당 호의 전월 말일으로부터 4영업일 이전까지 인쇄 및 발송을 완료하는 것을 원칙으로 하며, 협회와 사전 협의를 통해 일정은 변경될 수 있다.

2. 제작인력 구성 및 관리

가. 제작 업체는 편집・디자인, 생활문화 섹션 원고 작성, 교정・교열, 표지 제작 등을 담당할 전문인력을 구성하고 서면으로 협회의 승인을 받아야 한다.

나. 제작인력은 해당 분야 2년 이상의 실무경력을 갖춘 제작 업체의 정규직 직원이어야 한다.

다. 협회의 요청 시 경력 및 재직 관련 증빙서류를 지체 없이 제출하여야 하며, 제출 자료가 허위로 확인될 경우 계약을 해지할 수 있다.

라. 퇴직 등의 사유로 제작인력에 변동이 발생하는 경우 즉시 협회에 통보하고 대체인력에 대한 승인을 받아야 한다.

3. 기획 및 편집회의

가. 제작 업체는 협회와 정기적인 편집회의를 실시하여 각 호의 편집 방향 및 제작 관련 사항을 협의하여야 한다.

나. 편집회의에서 결정된 사항과 협회의 의견을 제작 과정에 적극 반영하여야 한다.

다. 제작 과정에서 협회의 승인이 필요한 사항은 사전에 협의하여야 한다.

4. 표지 및 본문 제작

가. 표지는 각 호의 주제에 맞게 제작하고, 협회의 검토 및 수정 과정을 거쳐 최종 승인 후 인쇄하여야 한다.

나. 취재 기사, 산업안전 뉴스, 기술자료 등 주요 원고는 협회에서 제공하는 것을 원칙으로 한다.

다. 편집에 필요한 사진・이미지・삽화 등은 제작 업체가 직접 제작하거나 적법

한 사용 권한을 확보하여야 하며, 관련 비용은 제작 업체가 부담한다.

라. 원고에 포함된 도표・도안・차트 및 내용 전달에 필요한 인포그래픽 등은 제작 업체가 직접 제작하여야 한다.

마. 계약기간 중 표지, 코너 및 섹션의 디자인 등이 변경될 수 있으며, 제작 업체는 협회의 수정 요청을 적극 반영하도록 한다.

5. 생활문화 섹션 제작

가. 생활문화 섹션의 기획, 원고 작성, 디자인 및 편집은 제작 업체가 수행한다.

나. 제안 및 협의를 통해 확정된 코너 구성과 운영 방향에 따라 콘텐츠를 제작하여야 한다.

다. 제작 업체는 해당 콘텐츠를 협회가 웹・모바일 등 온라인 매체에 활용하는데 저작권 등 문제가 발생하지 않도록 필요한 사용 권한을 확보하여야 한다.

6. 삽화 및 광고 제작

가. 산업안전 기술자료에 필요한 삽화 및 시각자료는 제작 업체가 제작한다.

나. 협회 사업 및 이미지 광고의 디자인 제작을 수행하여야 한다.

다. 협회 요청 시 사업 및 이미지 광고를 제작하여 제공하도록하며, 계약 기간동안 총 6종의 광고를 제공하도록 한다.

라. 제작물은 협회의 인쇄매체 및 온라인 매체에서 활용할 수 있도록 하여야 한다.

7. 교정・교열

가. 제작 업체는 편집디자인 완료 후 협회가 검토할 수 있도록 교정용 출력물을 수시로 제공하여야 한다.

나. 최종 인쇄 전 전체 지면에 대한 가제본 5부를 제작하여 협회에 제출하여야 한다.

다. 표지 및 본문의 오탈자와 편집 오류에 대한 교정・교열은 협회 담당자와 제작 업체 담당자가 공동으로 수행한다.

라. 협회의 최종 승인 후 인쇄를 진행하여야 한다.

8. 테스트 인쇄 및 용지검수

가. 제작 업체는 계약기간 시작 전 협회가 지정한 기존 발행호의 원고 및 사진을 활용하여 테스트 인쇄물을 제작・제출하고 승인을 받아야 한다.

나. 인쇄품질 유지 및 개선을 위해 협회의 요청 시 표지 및 내지 용지에 대한 테스트 인쇄를 실시하며, 테스트 인쇄는 계약기간 동안 최대 2회까지 진행할 수 있도록 한다.

9. 인쇄 불량 및 품질책임

가. 제작 업체의 귀책사유로 제작 사양 미달 또는 인쇄 불량이 발생하는 경우 협회는 해당 제작물의 검수를 거부할 수 있다.

나. 인쇄 불량으로 인한 재인쇄 및 보완 비용은 제작 업체가 부담한다.

다. 인쇄 불량으로 발생한 광고 수수료 미수령 등 제작 업체의 귀책사유에 따른 손해는 제작 업체가 부담한다.

10. 배송 및 수취 확인

가. 제작 업체는 발주 수량을 지정된 기한까지 협회가 지정한 장소로 발송하여야 하며, 배송비용 및 배송 관련 책임은 제작 업체가 부담한다.

나. 배송 완료 후 수취 여부를 확인하여야 한다.

다. 발송장 및 수취 확인 내역은 발송 후 10영업일 이내에 협회에 제출하여 확인받아야 한다.

라. 배송 관리 의무 미이행으로 발생한 손해 중 제작 업체의 귀책사유에 해당하는 손해는 제작 업체가 부담한다.

11. 배송 지연에 따른 조치

가. 제작업체는 배송 완료 후 발송리스트 및 운송장 정보를 협회에 제공하도록 한다.

나. 제작 업체의 귀책사유로 배송이 지연되는 경우 다음 기준에 따라 지연 배송 수량에 대한 제작비를 감액할 수 있다.

배송 지연 기간	감액 기준
1~2일	지연 배송 수량 제작비의 30%
3~5일	지연 배송 수량 제작비의 60%
6일 이상	지연 배송 수량 제작비 전액 및 계약 해지

12. 저작권 및 지식재산권

가. 제작 결과물의 소유권 및 계약에 따라 양도 가능한 저작재산권은 협회에 귀속되도록 하며, 제작 업체는 협회의 동의 없이 이를 양도하거나 임의로 사용하여서는 아니 된다.

나. 표지 및 내지에 사용되는 사진, 서체, 삽화, 인포그래픽 등에 대한 제작·이용 비용은 제작 업체가 부담한다.

다. 제작 업체는 모든 제작물에 대해 저작권, 지식재산권 및 초상권 등 제3자의 권리를 침해하지 않도록 필요한 권리를 확보하여야 한다.

라. 제작 업체의 귀책사유로 관련 분쟁이 발생하는 경우 이에 대한 책임은 제작 업체가 부담한다.

마. 협회는 제작 결과물을 웹·모바일·SNS 등 온·오프라인 홍보매체에 활용할 수 있어야 한다.

13. 최종 결과물 제출

가. 제작 업체는 각 호의 제작 완료 후 다음의 결과물을 협회에 제출하여야 한다.

- 수정·편집 가능한 원본 파일
- 인쇄 및 온라인 활용이 가능한 고해상도 PDF 파일
- 온라인 열람이 가능한 전자책(e-book) 파일

나. 전자책 파일은 서체·이미지 등의 저작권 및 이용 권한에 문제가 없도록 제작하여야 한다.

14. 대가 지급

가. 과업비는 계약된 부당 단가와 실제 납품·검수 완료 수량을 기준으로 지급한다.

나. 제작 업체는 대금 청구에 필요한 증빙서류를 갖추어 협회에 제출하여야 한다.

다. 협회는 납품 및 검수 완료 후 적법한 청구를 받은 날부터 14영업일 이내에 대가를 지급한다.

15. 기타 사항

가. 제작 업체는 협회의 승인 사항에 대해 사전에 통보하고 협의하여야 한다.

나. 협회 담당자의 수정・교정 등의 업무를 위해 제작 업체의 사무공간 내 필요한 작업공간을 제공하여야 한다.

다. 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업 수행에 통상적으로 수반되는 업무는 계약 범위에 따라 처리한다.

라. 기타 과업 수행에 필요한 사항은 관련 법령, 계약조건 및 상호 협의에 따른다.

[붙임1] 2027년 안전기술 편집 구성안 예시

2027년 안전기술 편집 구성

분량	주요 내용	지면 분량 (간지 포함)
표지1	▸ 호별 주제에 맞는 표지 이미지, 디자인	1p
표지2	▸ 광고	1p
인터뷰・취재	▸ 안전경영 우수기업1,2,3 ▸ 안전관리자 인물 인터뷰 - 협회 고객(회원, 사업장) 위주 대상	18p
안전기술・정보	▸ 사고 분석(재해사례) ▸ 판례(산재 및 중처법 판례 사례) ▸ 국내외 안전 기술(안전 신기술, 장비 등) ▸ 법령(안전 관계 법령 정보)	20p
협회 홍보	▸ 협회 사업별 업무 수행 소개 - 직원의 업무 일과와 사업 연결 ▸ 각종 협회 소식 ▸ 임원의 인터뷰 ▸ 각 지역기관 소개 인터뷰	8p
문화・라이프	▸ 생활 속 안전 / 여행 / 도서 / 건강 등	10p
내지광고	▸ 광고	8p
표지3	▸ 광고	1p
표지4	▸ 광고	1p